



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»

## ПРИКАЗ

21 мая 2024 г.

№ 82-оп

### **Об утверждении Порядка предотвращения и урегулирования руководителем Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 г. Пензы «Золотая рыбка» конфликта интересов, стороной которого он является**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» (с последующими изменениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предотвращения и урегулирования  
руководителем Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 147 г. Пензы «Золотая рыбка» конфликта  
интересов, стороной которого он является.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Козлова

Утвержден приказом  
МБДОУ детского сада № 147  
г. Пензы «Золотая рыбка»  
от 21.05.2024 № 82-оп

**Порядок предотвращения и урегулирования руководителем  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 147 г. Пензы «Золотая рыбка» конфликта интересов,  
стороной которого он является**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предотвращения и урегулирования руководителем Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 г. Пензы «Золотая рыбка» (далее – МБДОУ № 147) конфликта интересов, стороной которого он является.

2. Руководитель МБДОУ № 147 обязан принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в отказе руководителя МБДОУ № 147 от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может осуществляться путем самоотвода руководителя МБДОУ № 147.

3. Руководитель МБДОУ № 147 обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного в письменной форме согласно приложения к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя МБДОУ № 147, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) на имя начальника Управления образования города Пензы.

Приложение  
к Порядку предотвращения  
и урегулирования руководителем МБДОУ  
детского сада № 147 г. Пензы «Золотая  
рыбка» конфликта интересов, стороной  
которого он является

---

(должность, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления  
муниципального образования Пензенской области)

от \_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

---

(адрес места жительства)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
(дата, подпись лица, направляющего уведомление)

---

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)