

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение+++
детский сад № 147 г. Пензы «Золотая рыбка»**

Приказ

12.01.2026г.

№ 10-оп

О создании комиссии по общественному контролю за организацией и качеством
питания детей в МБДОУ детском саду №147 г. Пензы

С целью оптимизации и координации деятельности всех служб МБДОУ для обеспечения качества питания, оказания практической помощи в осуществлении контроля за организацией и качеством питания детей, повышения ответственности работников, обеспечивающих организацию питания

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию по общественному контролю за организацией и качеством питания детей в:

- МБДОУ № 147 в составе:
 - Золотова Альфия Ахмешановна -представитель родительской общественности (по согласованию);
 - Федосеева Елена Владимировна - представитель родительской общественности (по согласованию).
 - Куликова Валентина Максимовна, инженер по ОТ;
 - Мирзоян Роза Абрамовна, Зайцева Елена Николаевна - медицинские сестры (по согласованию);
 - Баландина Ольга Владимировна - представитель трудового коллектива.

- филиале № 1 «Красная шапочка» в составе:
 - Плешакова Наталья Ивановна- представитель родительской общественности по согласованию);
 - Смортина Мария Алексеевна - представитель родительской общественности (по согласованию),
 - Веряскина Наталья Анатольевна, заместитель заведующего,
 - Ватлина Светлана Васильевна, Королева Татьяна Владимировна - медицинские сестры (по согласованию);
 - Боблинюк Татьяна Михайловна- представитель трудового коллектива;

- филиал №2 «Ромашка в составе:
 - Якименко Ирина Дмитриевна- представитель родительской общественности,
 - Смирнова Любовь Владимировна- представитель трудового коллектива,
 - Перкулимова Оксана Алексеевна-представитель трудового коллектива,
 - Базуева Марина Владимировна- председатель профкома.

2. Утвердить План-график мероприятий Комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания детей на 2026 год.

2.1. Вести работу в соответствии с Положением о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания детей в ДООУ.

2.2. Вести контроль за полноценностью питания, проведением корректировки примерных циклических меню и взаимозаменяемостью продуктов питания, качеством поступающей продукции, организацией работы по совершенствованию эстетического оформления обеденного стола, пропаганде и внедрению основ здорового питания.

2.3. Результаты контроля обсуждать на педсовете, родительском собрании.

2.4. Проводить информационное освещение своей работы на сайте ДООУ.

2.5 Докладывать о результатах проверок на планерках администрации МБДОУ детский сад №147.

2.6. Своевременно принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля замечаний (нарушений).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Козлова

2.5 Докладывать о результатах проверок на планерках администрации МДОУ детский сад №4.

2.6. Своевременно принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля замечаний (нарушений).

3. Контроль за исполнением приказа оетШйШ» за
собой.

Заведующий МДОУ детский сад №4 ндашин
И *

С приказом ознакомлены:

д/я

тлг^Г



Иванов
Иванов
Иванов
Иванов И.И.

пгт Кокуй |
Детский сад №4

1 |
V V. v |

Е. А. Вандашин
Приложение №1 \ Утверждаю
Заведующий МДРУ Детский сад №4
Приказ № 37 от «18» 10 2019г

**Положение о комиссии по
административно- общественному
контролю за организацией
и качеством питания детей в
МДОУ детский сад №4 пгт Кокуй**

Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МДОУ детский сад № 4 пгт Кокуй (далее ДОУ).

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными актами Учреждения.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском

саду, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

2. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

2.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующего ДООУ, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;

- соблюдение последовательности контроля.

2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

2.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

2.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

2.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в ДООУ имеет несколько видов:

- предварительная - предварительное знакомство;

- текущая - непосредственное наблюдение за организацией питания в МДООУ;

- итоговая - изучение результатов работы по организации питания в МДООУ, за полугодие, учебный год.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных

проверок (два или более направлений).

3. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в детском саду.

3.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего ДООУ и представитель Управляющего совета.

3.2. Система контроля, план работы общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы ДООУ.

3.3. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

3.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего детским садом.

3.5. Основания для конкретной деятельности:

- план контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.

3.6. План контроля за организацией питания в ДООУ доводится до членов Общественной комиссии в начале нового учебного года.

3.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

3.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему ДООУ.

3.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в ДООУ.

3.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- акта;

- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

3.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

4. Права участников контроля за организацией питания в детском саду.

4.1. При осуществлении контроля за организацией питания председатель комиссии имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Проверяемый работник имеет право: - знать сроки контроля;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДООУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

5.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, общее родительское собрание, Управляющий совет.

6. Ответственность.

6.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

План работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	август	Члены Члены комиссии, Управляющий совет
2	Проверка соблюдения графика выдачи питания на группы	ежедневно	Члены комиссии
3	Контроль за ведением документации по питанию	1 раз в месяц	
4	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
5	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в месяц	Заведующий Члены комиссии
6	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, медработник
7	Контроль за соблюдением питьевого режима	ежедневно	комиссии медработник
8	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи питания	1 раз в кварта л	Члены комиссии

9	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока	I	ежедневно	Члены комиссии
10	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.		1 раз в месяц	Члены комиссии
11	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю		1 раз в квартал	Члены комиссии